

## ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI WYROBÓW MEBLOWYCH

1. Meble powinny być używane zgodnie z ich instrukcją i przeznaczeniem.
2. Przy rozpakowaniu nie należy używać ostrych narzędzi, gdyż może to spowodować uszkodzenie mebla.
3. Podczas przestawiania mebla nie należy trzymać za blaty, wieńce górne lub luźne elementy, gdyż może to spowodować ich rozerwanie. Meble lub elementy zestawu należy przenosić, chwytając je od spodu za sztywne elementy konstrukcji nośnej. Mebla nie należy przesuwac gdyż krawędzie stopek mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenie podłogi.
4. Meble należy używać w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Wilgotność powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach 50-65%. Temperatura optymalna 20°C ±5°C. Przy zbyt niskiej lub wysokiej wilgotności zachodzi ryzyko pęknięcia drewna. Zaleca się w szczególności w okresie zimowym, gdy wilgotność znacznie spada stosowania dodatkowego nawilżania w pomieszczeniu.
5. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż pół metra od czynnych źródeł ciepła (grzejników, pieców).
6. Meble chronić przed nieuzasadnionymi uszkodzeniami mechanicznymi, tak aby nie narażać powierzchni mebla na bezpośredni kontakt z gorącymi i ostrymi przedmiotami mogącymi ją uszkodzić.
7. Wymagane jest również wypoziomowanie i ustawienie mebli na równej posadzce jest to warunkiem równomiernego ułożenia frontów, gdyż wszystkie produkty są poziomowane, natomiast jeśli to nie wystarczy wówczas można wyregulować front na zawiasach puszkowych.
8. Do codziennej pielęgnacji należy stosować delikatnie zwilżoną i miękką szmatkę starając się wytrzeć mebel do sucha bez wywierania większego nacisku. W przypadku powstania silniejszych zabrudzeń można użyć łagodnych środków myjących (płyn do szyb bez amoniaku lub pastę nierysującą).
9. W przypadku kontaktu mebla z wodą należy niezwłocznie wytrzeć go do sucha, nie wolno w żaden sposób także go dosuszać.
10. Zmiana odcienia barwy mebla jest zjawiskiem naturalnym wywołanym działaniem promieniowania UV, dlatego zaleca się w szczególności w przypadku mebli bezbarwnych (modrzew, sosna, brzoza), aby w początkowym okresie użytkowania blaty mebli pozostały nie zakryte, bądź często należy zmieniać położenie znajdujących się na nim przedmiotów.
11. W celu zabezpieczenia podłogi przed zarysowaniami poleca się stosować podkładki filcowe lub gumowe pod stopki mebli.
12. Meble mogą posiadać charakterystyczny dla drewna zapach, który w normalnych warunkach domowych znika po tygodniu lub dwóch. W celu przyspieszenia tego procesu należy przewietrzać często pomieszczenie.

### **UWAGA !**

1. Przed zastosowaniem specjalistycznych preparatów chemicznych trzeba upewnić się, że są one przeznaczone do mebli z drewna litego o powłoce lakierowanej i nie zawierają pochodnych silikonu lub alkoholu. Pod żadnym pozorem nie można stosować rozpuszczalników ani także preparatów zawierające je, ani także aktywnych środków chemicznych (np. usuwających kamień, rdze, środków do czyszczenia ceramiki itp.).
2. Wymagana jest zawsze przezroczność, aby na mało widocznym miejscu przeprowadzić próbę, jak zachowuje się czyszczona powierzchnia przy stosowaniu środków innych niż zalecane. Ponadto użyte zostają tylko wyłącznie na odpowiedzialność Kupującego.
3. Duży nacisk przy czyszczeniu plam, może spowodować miejscową zmianę stopnia połysku.

Podpisując niniejszą Kartę Gwarancyjną Kupujący kwituje ilościowy i jakościowy odbiór Wyrobów po uprzednim sprawdzeniu ich ilości i jakości oraz oświadcza, że zapoznał się z warunkami gwarancji i przyjął je do stosowania bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że przyjmuję warunki  
niniejszej gwarancji

.....  
(data i czytelny podpis Kupującego)



**AANGOO**

Zembrzyce 572

34-210 Zembrzyce

tel./fax 033 874 60 43

e-mail: [biuro@anzys.pl](mailto:biuro@anzys.pl)

www: [www.anzys.pl](http://www.anzys.pl)

## **KARTA GWARANCYJNA**

1. Model, typ:

.....  
.....  
.....

2. Data produkcji wyrobu - zestawu w AANGOO:

.....

3. Wyrób sprawdzony, odpowiada wymaganiom technicznym i normom bezpieczeństwa.
4. Gwarancji udziela się na okres 12-tu miesięcy od chwili wydania dla **Kupującego**, ale nie dłużej niż 18 miesięcy dla Sprzedawcy od daty produkcji wyrobu w AANGOO.
5. Karta Gwarancyjna jest ważna po wypełnieniu potwierdzenia sprzedaży (przez Sprzedawcę). Należy ją zachować przez okres gwarancji wyrobu.

.....  
pieczęć Gwaranta-Producenta

.....  
pieczęć i podpis KJ

## **POTWIERDZENIE SPRZEDAŻY**

(wypełnia sprzedawca lub dołączyć dowód sprzedaży)

1. Data i numer dowodu sprzedaży:

.....

2. Pieczęć punktu sprzedaży, data i podpis sprzedawcy:

.....  
pieczęć

.....  
data i podpis

Karta Gwarancyjna jest dokumentem gwarancyjnym, do którego zastosowanie ma ustawa z dn. 27.07.2002 r. „O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu Cywilnego” Dz. U. Nr 141, poz. 1176 z 05.09.2002r.

### Niniejsza Karta Gwarancyjna nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z niezgodności Wyrobu z umową.

#### 1. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia, w którym wyrób został wydany.

#### 2. Użyte w karcie gwarancyjnej określenia oznaczają:

- **Gwarant Producent** – AANGO Zembrzyce 572, 34-210 Zembrzyce.
- **Sprzedawca** - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oferują do sprzedaży wyroby wyprodukowane przez Gwaranta.  
**Sprzedawca zobowiązany jest do:** udzielenia Kupującemu informacji na temat materiałów z jakich wykonany jest mebel, zasad konserwacji jak i instruktażu o funkcjonowaniu akcesoriów meblowych, które wprawiane są w ruch podczas użytkowania oraz do wydania Karty Gwarancyjnej.
- **Kupujący** - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nabyły wyroby wyprodukowane i sprzedane przez Gwaranta lub kupiły od Sprzedawców.
- **Powstałe w okresie gwarancyjnym wady lub awarie Wyrobu z winy Gwaranta Kupujący powinien zgłosić w punkcie zakupu, przedstawiając Sprzedawcy Kartę Gwarancyjną oraz dowód zakupu.**
- **Wyroby** - meble oraz inne produkty wytwarzane przez Gwaranta w ramach prowadzonego Przedsiębiorstwa.

#### 3. Obowiązki Gwaranta.

- 3.1 Gwarant zapewnia Kupującemu prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie Wyrobu przez okres 12-tu miesięcy od daty wydania Wyrobu.
- 3.2 Reklamację rozpatrywana jest w drodze nieodpłatnej naprawy w terminie do 30 dni od otrzymania zgłoszenia niezgodności przez Gwaranta lub w terminie wydłużonym, ale uzgodnionym z klientem. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego na wyrób wykonany pod indywidualne zamówienie klienta (wyrób usługowy) termin realizacji może być przedłużony do 45 dni ze względu na niestandardowe wymiary, wzór, rozwiązania technologiczne.
- 3.3 Do Gwaranta należy wybór odpowiedniego świadczenia gwarancyjnego (naprawa u klienta, wymiana części, naprawa u Gwaranta, wymiana całego Wyrobu).
- 3.4 O przyjęciu do realizacji przez Gwaranta lub też o uznaniu reklamacji za nieuzasadnioną Kupujący zostanie powiadomiony niezwłocznie po zakończeniu oględzin mebli, poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do protokołu załatwienia reklamacji. We wszystkich pozostałych przypadkach, w drodze pisemnej decyzji, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji do Gwaranta. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionej reklamacji klient pokrywa jej koszty.
- 3.5 Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania przez Kupującego podanych Zasad użytkowania i konserwacji wyrobów meblowych oraz innych instrukcji i zaleceń przekazanych przez Gwaranta.

#### 4. Ograniczenia odpowiedzialności Gwaranta wobec Kupującego następują, gdy:

- 4.1 Kupujący dokona uszkodzeń Wyrobu na skutek użytkowania niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- 4.2 Uszkodzenia Wyrobu nastąpią w wyniku nie przestrzegania przez Kupującego: Instrukcji montażu, Zasad użytkowania i konserwacji wyrobów meblowych lub prawidłowej eksploatacji, a także nieostrożnego przenoszenia lub przewożenia Wyrobu.
- 4.3 Kupujący nie zapewni właściwych warunków w pomieszczeniach, w których Wyrób jest eksploatowany lub przechowywany.
- 4.4 Kupujący używa wyrób niezgodnie z indywidualnymi cechami wyrobu wskazanymi przez Gwaranta.
- 4.5 Zakres ochrony gwarancyjnej jest ograniczony do produktów zakupionych i użytkowanych na obszarze RP.

#### 5. Wyłączenie odpowiedzialności Gwaranta wobec roszczeń Kupującego.

- 5.1. **Kupujący traci uprawnienia przewidziane w pkt. 3.2; 3.5 niniejszej Karty Gwarancyjnej, jeżeli widocznych (w trakcie normalnego użytkowania) niezgodności z umową nie zgłosi do Sprzedawcy przed upływem dwóch miesięcy od chwili wydania wyrobu, a w trakcie dłuższego okresu użytkowania mebla jeżeli niezgodności stwierdzonej nie zgłosi Sprzedawcy przed upływem dwóch miesięcy od chwili jej zauważenia.**
  - 5.2. Roszczenia Kupującego ulegają przedawnieniu z upływem roku od stwierdzenia przez Kupującego niezgodności Wyrobu z umową.
  - 5.3. Kupujący nie może żądać obniżenia ceny Wyrobu lub odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia nieistotnych niezgodności Wyrobu z umową.
  - 5.4. Gwarant nie odpowiada za niezgodności Wyrobu z umową, gdy Kupujący o tej niezgodności wiedział lub, oceniając rozsądnie, powinien był wiedzieć.
  - 5.5. Niezgodność Wyrobu z umową nie zachodzi, jeżeli nastąpiło dodatkowe uzgodnienie właściwości Wyrobu z Kupującym dotyczące wskazanych wad wyrobu, zmniejszających użyteczność wyrobu, pomniejszających jego walory estetyczne, połączone z obniżeniem ceny.
  - 5.6. Jeżeli Kupujący dokona sam lub zleci osobom trzecim dokonanie napraw bądź zmian w konstrukcji Wyrobu to traci uprawnienia przewidziane w pkt. 3.2;3.3;3.5 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
  - 5.7. Jeśli podany termin wizyty Przedstawiciela Gwaranta został niedotrzymany z winy Kupującego to Kupujący traci uprawnienia przewidziane w pkt. 3.2 niniejszej Karty Gwarancyjnej, a zatem nie występuje zwłoka w załatwieniu reklamacji. W tej sytuacji Gwarant załatwia reklamację w nowym, ustalonym przez siebie terminie.
  - 5.8. Jeżeli Kupujący uniemożliwi Przedstawicielowi Gwaranta dokonanie naprawy wad usuwalnych, wymiany wadliwej części lub wymiany całego Wyrobu to uważa się, że zrezygnował z uprawnień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej.
  - 5.9. Jeżeli Kupujący doprowadzi do zabrudzenia, zniszczenia, zdewastowania mebla, przekraczając poziom normalnego zużycia.
  - 5.10. Uszkodzenia wynikłe ze zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od Gwaranta,
  - 5.11. Uszkodzenia powstałe przy przeróbkach wykonanych we własnym zakresie przez Klienta,
  - 5.12. W meblach sprzedawanych z ekspozycji: uszkodzenia, braki ilościowe elementów i akcesoriów stwierdzone przy zakupie, z którymi klient został zapoznany w trakcie zakupu.
- 5.13. **Gwarancja nie są objęte:**
- efekty niewłaściwych prób czyszczenia mebla,
  - różnicowane zużycie spowodowane nierównomierną eksploatacją,
  - różnice  $\pm 3$  cm w wymiarach rzeczywistych mebli w stosunku do wymiarów podanych w informatorach Gwaranta,
  - różnice w strukturze i odcieniu naturalnych i barwionych elementów drewna,
  - zmiany zabarwienia drewna przejmowane od obcych materiałów o nie utrwalonych kolorach,
  - naturalne objawy użytkowania mebli,
  - różnice w twardości pianek siedzisk w granicach 10-15% z uwagi na dopuszczalny rozrzut twardości pianek jednego gatunku podawany przez producentów pianek,
  - zmiany tonacji wybarwienia powłoki lakierniczej, związanej z narażeniem jej na długotrwałe działanie promieni słonecznych, dymu tytoniowego lub podobnych.
- 5.14. **Utrata uprawnień z gwarancji następuje szczególnie w przypadku mechanicznego uszkodzenia mebla (np.: rozcięcie, pęknięcie, zadrapanie, wgniecenie, przypalenie, zabrudzenie, uszkodzenie i otarcie mebla w czasie własnego transportu, rozpakowywania lub użytkowania itp.) lub w wyniku nieprzestrzegania Zasad użytkowania i konserwacji wyrobów meblowych.**